

Zleceniobiorca: (nazwa organizacji, np. Polskie Towarzystwo Turystyczno-Kulturalne we Lwowie - zgodnie z umową)
 Nazwa projektu: (np. Wycieczka młodzieży do Warszawy - zgodnie z nazwą z umowy)
 Nr umowy z Fundacją PPNW: (np. 23/42/8761/2010 - zgodnie z numerem na umowie)

Załącznik nr 2

Lp.	Numer dokumentu (nr faktury, nr rachunku, nr biletu, nr listy płac, nr oświadczenia, nr rachunku do um.zlec/dzieło i inne). Bilety - każdy bilet oddzielnie	Data wystawienia dokumentu księgowego (faktura, rachunek, bilet, umowa i inne) rrrr.mm.dd	Nazwa kosztu (dokładny opis, czego dotyczy-za jaki okres (dzień, tydzień, miesiąc itp.), ilość osób, ilość sztuk, trasa przejazdu, imię i nazwisko osoby z którą zawarto umowę oraz zakres prac	Kwota całkowita w PLN	Kwota ze środków finansowych pokrytych przez Senat RP za pośrednictwem FPPnW w PLN	Kwota pokryta ze środków własnych w PLN	Wolontariat w PLN	Data zapłaty rrrr.mm.dd
				A	B	C	D	
1				0,00	0,00	0,00	0,00	
	SUMA			0,00	0,00	0,00	0,00	

Data zapłaty np. "2017.09.24"
 - w przypadku gotówki data zapłata znajdująca się na dokumencie lub paragonie. A w przypadku płatności przelewem data znajdująca się na bankowym potwierdzeniu wykonania

Przykład:
 Rachunek nr 1/2017
 Faktura VAT nr ZZ0015
 Bilet nr 123456
 Oświadczenie nr 10/2017

Uwaga:
 W przypadku umowy z osobą stosuje się zapis np. "rachunek nr 2/2017" do umowy zlecenia nr 1/2017."

W przypadku rozliczenia wolontariatu stosuje się zapis np. "oświadczenie nr 1/2017 do umowy wolontariackiej nr 1/2017."

Opis rodzaju kosztu musi być zgodny z umową dotacji oraz opisem na dokumencie księgowym dołączonym do rozliczenia (rachunek, faktura, bilet, oświadczenie).

Przykład:
 Koszt osobowy - wynagrodzenie za pracę lub honorarium/imię i nazwisko wykonawcy .

Koszty programowe - na przykład "polisa ubezpieczeniowa za okres 20-24.05.2017" lub "wynajęcie sali w dniu 3.03.2017" lub inny koszt organizacyjny zgodny z umową.

Koszt transportu - np. "zwrot kosztów paliwa związanych z wyjazdem z Kijowa" lub "wynajęcie busa na trasie Wilno-Soleczniki-Wilno."

$A = B$ (dotacja) + C (wkład własny)
 lub w przypadku wolontariatu
 $A = D$

Kwota całkowita - kwota, która jest wskazana na dokumencie księgowym dołączonym do sprawozdania (rachunek, faktura, bilet, oświadczenie) podana po przeliczeniu z waluty obcej w złotówkach.

Kwota ze środków finansowych pokrytych przez Senat RP za pośrednictwem FPPnW w PLN - koszt pokryty z dotacji.